

Table of Contents

콘텐츠

01 분석	2
01 변형	7
01 단어	16
01 어법어휘	19
01 빈칸	23
01 낱말	28
01 문단문장	32
01 자습	36
01 한줄	40
01 해석	44
01 영작	48





Before you read...

- 문체** : 글의 주제나 소재는 **형광펜**
- 연결어** : 연결어나 문단 배열 힌트는 **파란색**
- 빈칸/㉠** : 어휘, 빈칸추론 문제는 **회색 네모**
- 문법** : 중요문법 변형 문제는 **노란색 네모**
- 세부문법** : 세부문법 변형 문제는 **녹색글씨**

- : 상관 접속사나 5형식 주의 : 가주어, 진주어 or 가목적어, 진목적어 or it that 강조구문
- : 비교 대조 : 생략된 요소나 연결성 : 지시 or 문단 배열 주의
- : the 비교급 구조 (순차적 증감) 표시

- Ⓢ Subject 주어 Ⓥ Verb 동사 Ⓞ Object 목적어 ⓄⓄ Object Complement 목적격 보어
- Ⓞ Indirect Object 간접목적어 ⓄⓄ Direct Object 직접목적어
- =Ⓞ Complement 보어 ⓐ Adjective 형용사 Ⓜ(접) 부사형 접속사 Ⓜ 접속사
- Ⓢ 주어(본동사) -> Ⓢ' 주어(종속절) -> Ⓢ" 주어(종속절2) Ⓥ 동사(본동사) Ⓥ' 동사(종속절)
- Ⓡ Real(Root) verb 동사원형 Ⓡ(명) 명령문 동사원형 Ⓜ 전치사 Ⓜ 전치사의 목적어
- Ⓡ(각) 지각동사 Ⓡ(사) 사역동사 Ⓡ(준) 준사역 동사

Ⓜ(현재) Ⓜ(ing) 현재분사 능동 Ⓜ(과거) Ⓜ(p.p) 과거분사 수동

Ⓡ(현재) 현재완료 Ⓡ(과거) 과거완료 Ⓡ(계속) 계속 Ⓡ(경험) 경험 Ⓡ(완료) 완료 Ⓡ(결과) 결과

Ⓜ(To) Ⓡ(R) To부정사 동사원형 Ⓡ(목적) 목적 Ⓡ(결과) 결과 Ⓡ(원인) 이유,원인 Ⓜ(To) Ⓜ(Adv) Ⓡ(R): To부정사 부사 동원

Ⓡ(Be) Ⓜ(To) BE To 용법(To부정사 형용사) Ⓡ(예정) 예정 Ⓡ(의무) 의무 Ⓡ(가능) 가능 Ⓡ(의도) 의도 Ⓡ(운명) 운명

Ⓡ(가주) 가주어 Ⓡ(진주) 진주어 Ⓡ(의주) 의미상의 주어 Ⓡ(가목) 가목적어 Ⓡ(진목) 진목적어

(빈도) 빈도부사 Ⓡ(관계) 관계대명사 Ⓡ(주격) 주격 Ⓡ(목적격) 목적격 Ⓡ(소유) 소유격 Ⓡ(한정) 한정사 Ⓡ(지시) 지시

Ⓡ(N)+which 선행사포함 관계대명사 Ⓡ(간접) 간접의문문 (강조) 강조 구문 Ⓡ(재귀) 재귀대명사

Ⓡ(도치) 도치 Ⓡ(부정) 부정어 Ⓡ(if) If 생략 Ⓡ(장소) 장소부사

as 관련 : Ⓡ(전) Ⓡ(때) ~로써 (자격) Ⓡ(전) Ⓡ(때) ~때(시간) Ⓡ(전) Ⓡ(따라) ~따라(순차) Ⓡ(전) Ⓡ(이유) ~ 때문에(이유)

수능 대비 ANALYSIS

Dear Christy, (By now) / you've (no doubt) heard / about Chandra's surprise

(S) (V)¹ (문장) (전)

party / and are (probably) wondering / {why you weren't invited}.

(문장) (V)² (Adv) (문장) (문장) (S) (V) (문장)

친애하는 크리스티 / 이제쯤이면 들었을 텐데요 / 찬드라의 깜짝 파티에 대해 / 그리고 아마도 궁금해하고 있을 거예요 / 왜 초대받지 못했는지.

Chandra certainly was; / {as soon as she arrived}, / she asked me, /

(S) (Adv) (V) (Adv) (문장) (S) (V) (S) (V) (문장)

{"Where's Christy?"}

(문장) (V) (S)

찬드라도 분명히 그랬어요; / 그녀가 도착하자마자 / 그녀가 저에게 물었어요, / "크리스티는 어디 있어?"

Your absence / (from the guest list) / is entirely my fault, /

(S) (문장) (V) (Adv) (=C)

and I'm truly sorry / for my thoughtlessness.

(S) (V) (Adv) (문장) (문장)

당신의 부재는 / 초대 손님 명단에서 / 전적으로 제 잘못이에요, / 그리고 진심으로 사과드려요 / 저의 경솔함에 대해.

I know / [how much] Chandra values / your friendship], /

(S) (V) (문장) (S) (V) (문장)

and I certainly meant / no offense.

(S) (Adv) (V) (문장)

저는 알아요 / 찬드라가 얼마나 소중히 여기는지 / 당신의 우정을, / 그리고 저는 정말로 의도하지 않았어요 / 기분 상하게 할 생각이.

{Even now}, / I (still) don't understand / [how I could have overlooked /

(S) (V) (R) (문장) (S) (V) (R) (문장)

your name].

(문장)

지금도 / 저는 여전히 이해할 수 없어요 / 어떻게 제가 놓쳤을 수 있었는지 / 당신의 이름을.

It's a case, / (I suppose), / {of missing the obvious}, / {of not seeing /

(S) (V) (=C) (문장) (S) (V) (문장) (문장) (문장) (문장)

{what's right before your eyes}.

(문장) (S) (V) (Adv) (문장) (문장)

이것은 그런 경우예요, / 제 생각에, / 눈앞에 있는 것을 보지 않는, / 명백한 것을 놓치는.

Can (you) ever forgive me?

(V) (S) (R) (문장)

저를 용서해줄 수 있나요?

Sincerely, Lisa

(Adv)

진심을 담아, 리사

주제

크리스티의 파티 초대 누락 사과
Apologizing for forgetting
Christy's party invitation

요약

리사는 크리스티의 파티 초대를
깜빡했음을 사과합니다.
Lisa apologizes for forgetting
Christy's party invitation.

글의 흐름

서두
크리스티, 리사의 편지 시작

파티 소식
찬드라의 깜짝 파티 언급

누락
크리스티 초대 누락에 대한 이유

사과
리사의 진심 어린 사과

친구관계
찬드라와 크리스티의 우정 강조

결론
리사의 용서를 구하는 요청

Vocabulary

- doubt: 의심
- surprise: 놀라움
- wondering: 궁금해하는
- absence: 부재
- fault: 잘못
- thoughtlessness: 무심함
- offense: 실례
- overlook: 간과하다
- forgiveness: 용서
- sincerely: 진심으로

01

{Dear Mrs. Rabinowitz}, It was very kind (of you) / (to offer) /

to provide refreshments / at this month's council meeting.

친애하는 라비노위츠 여사님, / 참 친절하시네요 / 제안해 주셔서 / 이번 달 협의회 회의에 다과를 제공하는 것을.

Unfortunately, / {due to a conflict / (at the community center)}, /

we've had to reschedule the meeting / for September 17.

안타깝게도, / 충돌 때문에 / 커뮤니티 센터에서, / 회의를 다시 잡아야 했습니다 / 9월 17일로.

I realize / [you've (probably) started baking / some of your famous

pies already], / and I wanted to offer / my sincerest apologies /

{for the late notice / (of our cancellation)}.

저는 알고 있어요 / 아마도 이미 시작하셨겠죠 / 당신의 유명한 파이를 만들기, / 그리고 제가 드리고 싶었습니다 / 진심 어린 사과를 / 늦게 알려드린 것에 대해 / 취소에 관해서.

Your contributions / (to the meeting) / are (always much) appreciated, /

and I feel terrible / {for the change (of date) / and inconvenience

(we've caused you)}.

당신의 기여는 / 회의에 대한 / 항상 대단히 감사드립니다, / 그리고 정말 죄송해요 / 날짜 변경 때문에 / 그리고 불편을 끼친 것에 대해.

{If you'd (still) like / to provide refreshments / (for the meeting)}, / great.

만약 여전히 원하신다면 / 다과를 제공하는 것을 / 회의를 위해, / 좋습니다.

{If not}, / I understand completely / and will be happy / to call

on another neighbor.

만약 그렇지 않다면, / 저는 완전히 이해할 것입니다 / 그리고 기쁘게 / 다른 이웃에게 부탁하겠습니다.

Regards, Martin Williams

안부를 전하며, 마틴 윌리엄스

주제

회의 날짜 변경 및 새 일정 안내
Meeting date change and new schedule notice

요약

회의 일정이 변경되어 미안하며 이해를 구하고 있습니다.

Apologizing for the meeting schedule change and seeking understanding.

글의 흐름

서두

라비노위츠 부인에게 인사

감사

다과 제공에 대한 감사 표현

일정 변경

커뮤니티 센터 일정 충돌로 회의 연기

사과

취소 통보의 지연 사과

기여

부인의 기여에 대한 감사

이해 요청

변경 및 불편함에 대한 이해 요청

대안 제안

다과 준비 가능 여부와 다른 이웃에게 부탁 가능성 언급

Vocabulary

- kind: 친절함
- refreshments: 다과
- council: 회의
- conflict: 충돌
- reschedule: 재조정하다
- realize: 깨닫다
- cancellation: 취소
- contributions: 기여
- appreciated: 감사받는
- inconvenience: 불편

02

{Dear Mr. Harrison}, Yesterday / I was going through our files / and

realized / [that we had neglected / to contact you / {regarding
our proposal / to replace your office printer}].

친애하는 해리슨 씨, / 어제 / 저희 파일을 검토하고 있었는데요 / 깨달았습니다 / 저희가 소홀히 했다는 것을 / 연락드리는 것을 / 저희 제안에 관하여 / 당신의 사무실 프린터를 교체하는.

I realize / [that four months have passed / {since I sent you
the information}], / so I have attached / our original proposal.

저는 알아요 / 네 달이 지났다는 것을 / 제가 당신에게 정보를 보낸 이후로, / 그래서 첨부했습니다 / 저희의 원래 제안을.

I hope / [you will take the time / to review it].

저는 바랍니다 / 당신이 시간을 내시기 / 그것을 검토하는데.

We feel / [{that our prices are very competitive} / and {that the quality
and durability (of our printer) / will (actually) save you money /
(in the long term)}].

저희는 생각합니다 / 저희의 가격이 매우 경쟁력이 있다고 / 그리고 저희 프린터의 품질과 내구성 이 / 실제로 돈을 절약한다고 / 장기적으로.

I will call you / (next Monday) / {after you have had time / to review
the proposal}.

제가 전화 드리겠습니다 / 다음 주 월요일에 / 당신이 시간을 가진 후에 / 제안을 검토할.

I look forward / to doing business with you.

저는 기대하고 있습니다 / 당신과 거래하는 것을.

{If you have any questions / or concerns}, / I can be reached
at 308-555-9847.

혹시 질문이나 우려사항이 있으시면, / 308-555-9847로 연락하실 수 있습니다.

Best regards, Sarah Thompson / Sales Manager

안부를 전하며, 사라 톰슨 / 영업 매니저

주제

사무실 프린터 교체 제안 및 검토 요청
Proposal to replace office printer and review request

요약

사무실 프린터 제안서에 대한 연락 누락을 사과합니다.

Apologizing for neglecting to follow up on the printer proposal.

글의 흐름

서두

해리슨 씨에게 인사

문제 발견

파일 검토 중 연락 누락 발견

제안서 첨부

원래 제안서 첨부 및 검토 요청

장점 강조

가격 경쟁력 및 프린터 품질 강조

연락 예정

다음 월요일에 연락 예정

문의 가능

질문 및 문의 연락처 제공

Vocabulary

- proposal: 제안
- neglect: 소홀히 하다
- replace: 교체하다
- competitive: 경쟁적인
- quality: 품질
- durability: 내구성
- review: 검토하다
- business: 사업
- concerns: 우려
- attach: 첨부하다

03

{Dear Mayor Stanton}, I've (recently) been informed / [that you are proposing a plan / {to renovate our city's great historic landmark, / (the Silverlight Theater)}].

친애하는 스탠튼 시장님, / 최근에 알게 되었습니다 / 당신이 계획을 제안하고 있다는 것을 / 우리 도시의 위대한 역사적 명소를 개조하는, / 실버라이트 극장.

Your proposed plan / [to increase the theater's seating capacity / to attract larger audiences / and bring (more world-class theatrical performances) / to the city] / may be (financially) sound.

당신의 제안된 계획은 / 극장의 좌석 수용력을 늘리는 / 더 많은 관객을 유치하기 위해 / 그리고 더 많은 세계적 수준의 공연을 가져오는 / 도시로 / 재정적으로 타당할 수 있습니다.

But everything { I've heard and read / (in recent weeks) / leads me to believe / [that such a renovation would destroy / the theater's architecture, / {which is among the best (of its kind) in the nation}].

하지만 제가 듣고 읽은 모든 것들이 / 최근 몇 주 동안 / 믿게 만듭니다 / 그러한 개조가 파괴할 것이라고 / 극장의 건축을, / 그것은 그 분야에서 전국 최고 중 하나인.

{With that (in mind)}, / I urge you / to reconsider this renovation plan / and to explore alternatives / [that will preserve the character / (of the Silverlight Theater) / {while securing its financial stability}].

그 점을 염두에 두고, / 저는 촉구합니다 / 이 개조 계획을 재고해 주시길 / 그리고 대안을 모색해 주시길 / 성격을 보존할 수 있는 / 실버라이트 극장의 / 재정적 안정을 확보하면서.

I strongly believe / [that we should not sacrifice / the beauty and history (of our city) / for short-sighted financial gain].

저는 강하게 믿습니다 / 우리가 희생해서는 안 된다고 / 우리 도시의 아름다움과 역사를 / 단기적인 재정적 이익을 위해.

Sincerely, Kate Hendricks

진심을 담아, 케이트 헨드릭스

주제

실버라이트 극장 개조 계획 반대 요청
Opposition request for Silverlight Theater renovation plan

요약

극장 개조가 건축 파괴 우려로 재검토 요청됨.
Theater renovation raises architectural concerns, reconsideration requested.

글의 흐름

서두
스탠튼 시장에게 인사

계획 제안
극장 좌석 증가 및 공연 유치안 언급

우려
건축 파괴 우려 표명

재검토
대안 탐색 및 계획 재검토 요청

역사 보존 강조
도시의 아름다움과 역사 보존 필요성 강조

Vocabulary

- renovate: 개조하다
- landmark: 명소
- audience: 관객
- performance: 공연
- financially: 재정적으로
- architecture: 건축
- reconsider: 재검토하다
- alternatives: 대안
- preserve: 보존하다
- stability: 안정성

ANALYSIS

(A) Dear Christy,
 (B) Can you ever forgive me? Sincerely, Lisa
 (C) Your absence from the guest list is entirely my fault, and I'm truly sorry for my thoughtlessness. I know how much Chandra values your friendship, and I certainly meant no offense.
 (D) Even now, I still don't understand how I could have overlooked your name. It's a case, I suppose, of missing the obvious, of not seeing what's right before your eyes.
 (E) 가지금쯤 찬드라의 깜짝 파티에 대해 들어보셨을 텐데, 왜 초대받지 못했는지 궁금하실 겁니다. Chandra certainly was; as soon as she arrived, she asked me, "Where's Christy?"

1. () 에 이어질 내용을 순서에 맞게 배열하십시오.

정답 : ()-()-()-()-()

2. 가에 들어갈 말을 <조건>에 맞게 쓰시오.

<조건>

1. (보기)에 주어진 단어들을 모두 한 번씩만 사용할 것.
 2. 필요시 (보기) 이외의 단어 추가 및 어형 변형 가능.

(보기)
 By now you've [why / doubt / surprise / weren't / and / wondering / party / probably / no / are / Chandra's / heard / you / about] invited.

정답 : _____

3. 위 글의 알맞은 주제를 고르시오.

- ① An apology for a scheduling error
- ② An invitation to a future event
- ③ A discussion of friendship values
- ④ An apology for missing a friend's name on a guest list
- ⑤ A reminder about an upcoming celebration

4. 위 글을 내용과 일치 하지 않는 것은?

- ① 리사는 자신의 실수를 인정합니다.
- ② 크리스티는 샐드라의 파티에 초대를 받았습니다.
- ③ 샐드라는 크리스티의 부재를 궁금해했습니다.
- ④ 리사는 크리스티에게 사과하고 있습니다.
- ⑤ 크리스티는 샐드라의 친한 친구입니다.

5. 글의 내용 중 아래 의미로 가장 적절한 것은?

"It's a case, I suppose, of missing the obvious, of not seeing what's right before your eyes."

- ① Lisa intentionally ignored Christy.
- ② Lisa was distracted by more important tasks.
- ③ Lisa overlooked something that was clear and evident.
- ④ Lisa found the guest list confusing.
- ⑤ Christy was not an obvious friend.

6. 리사의 글에서 드러나는 그녀의 감정은 무엇일까요?

- ① 무관심 ② 죄책감
- ③ 즐거움 ④ 자부심
- ⑤ 호기심

7. 리사가 크리스티의 부재에 대해 어떻게 설명했나요?

- ① 크리스티가 멀리 살기 때문이라고 했습니다.
- ② 리사가 실수로 초대하지 않았다고 했습니다.
- ③ 크리스티가 바빠서 오지 않았다고 했습니다.
- ④ 샐드라가 크리스티를 괴롭혔다고 했습니다.
- ⑤ 크리스티가 파티를 좋아하지 않는다고 했습니다.

8. []안에 어법 상 알맞은 것을 고르시오.

Dear Christy, By now 1[you've / that you've] no doubt 2[hearing / heard] about Chandra's surprise party and are probably wondering why you weren't invited. Chandra certainly 3[has / was]; as soon as she arrived, she asked me, "Where's Christy?" Your absence from the guest list 4[are / is] entirely my fault, and I'm truly sorry for my thoughtlessness. I know how much Chandra values your friendship, and I 5[certain / certainly] meant no offense. Even now, I still don't understand how I could 6[have overlooked / overlook] your name. It's a case, I suppose, of 7[missing / missed] the obvious, of not seeing 8[that's / what's] right before your eyes. Can you ever forgive me? Sincerely, Lisa

9. Why is Christy wondering about the party?

10. How does Lisa describe her mistake?

11. 글을 요약 시 빈칸에 알맞은 말을 고르시오.

Lisa wrote to apologize for missing Christy on the _____ list for Chandra's surprise party and asked for her _____.

- ① invitation, approval
- ② guest, forgiveness
- ③ reminder, presence
- ④ party, patience
- ⑤ attendance, understanding

12. Why is Christy's absence from the party significant to Chandra?

- ① Chandra expected Christy to organize the party.
- ② Chandra values Christy's friendship and noticed her absence.
- ③ Christy was supposed to bring a special gift.
- ④ Christy had promised to make a speech.
- ⑤ Chandra held the party at Christy's house.

13. How does Lisa justify her oversight in the letter?

- ① She was too busy planning other events.
- ② She didn't have Christy's contact information.
- ③ She admits it was thoughtlessness and a failure to see the obvious.
- ④ Chandra had asked not to invite Christy.
- ⑤ She thought Christy was out of town.

14. What is an "apology"?

- ① A form of celebration
- ② An act of defiance
- ③ A regretful acknowledgment
- ④ A type of invitation
- ⑤ A promise to meet again

01

- (A) Dear Mrs. Rabinowitz,
- (B) If not, I understand completely and will be happy to call on another neighbor. Regards, Martin Williams
- (C) Your contributions to the meeting are always much appreciated, and I feel terrible for the change of date and inconvenience we've caused you. ㉠ 그래도 회의에 다과를 제공하고 싶다면 좋습니다.
- (D) Unfortunately, due to a conflict at the community center, we've had to reschedule the meeting for September 17. I realize you've probably started baking some of your famous pies already, and I wanted to offer my sincerest apologies for the late notice of our cancellation.
- (E) It was very kind of you to offer to provide refreshments at this month's council meeting.

15. () 에 이어질 내용을 순서에 맞게 배열하시오.

정답 : ()-()-()-()-()

16. ㉠에 들어갈 말을 <조건>에 맞게 쓰시오.

<조건>

1. (보기)에 주어진 단어들을 모두 한 번씩만 사용할 것.
 2. 필요시 (보기) 이외의 단어 추가 및 어형 변형 가능.

(보기)
 If [for / to / the / refreshments / still / you'd / provide / meeting, / like] great.

정답 : _____

17. 위 글의 알맞은 주제를 고르시오.

- ① Announcing a new council meeting location
- ② Apologizing for a meeting rescheduling
- ③ Praising Mrs. Rabinowitz's culinary skills
- ④ Requesting new types of refreshments
- ⑤ Introducing a new council member

18. 위 글을 내용과 일치 하지 않는 것은?

- ① 회의 날짜가 변경되었다.
- ② 마틴 윌리엄스는 사과의 글을 썼다.
- ③ 커뮤니티 센터에서 충돌이 발생했다.
- ④ 회의는 이번 취소되었다.
- ⑤ 라비노위츠 여사는 다과를 제공한다.

19. 글의 내용 중 아래 의미로 가장 절절한 것은?

"Your contributions to the meeting are always much appreciated"

- ① Her refreshments have never been served before.
- ② Her efforts are valued and recognized.
- ③ Her presence is not required at the meeting.
- ④ Her membership in the council is new.
- ⑤ Her contributions are no longer needed.

20. 왜 회의가 연기되었나요?

- ① 다과 준비가 늦어져서
- ② 커뮤니티 센터의 다른 일정과 겹쳐서
- ③ 라비노위츠 여사가 참석할 수 없어서
- ④ 회의 자료가 준비되지 않아서
- ⑤ 충분한 참석자가 확보되지 않아서

21. 마틴 윌리엄스는 라비노위츠 여사에게 어떤 제안을 했나요?

- ① 회의 장소를 변경하자는 제안
- ② 새로운 이웃을 맞이하자는 제안
- ③ 다른 음식 메뉴를 제공하자는 제안
- ④ 회의를 취소하자는 제안
- ⑤ 다과를 제공하지 않아도 된다는 제안

22. []안에 어법 상 알맞은 것을 고르시오.

Dear Mrs. Rabinowitz, It was very kind ⁹[of / that] you to ¹⁰[offer / offering] to provide refreshments at this month's council meeting. Unfortunately, due to a conflict at the community center, we've ¹¹[having / had] to reschedule the meeting for September 17. I realize you've probably started baking some of your famous pies already, and I wanted to offer my sincerest apologies for the ¹²[lately / late] notice of our cancellation. Your contributions to the meeting ¹³[always are / are always] much ¹⁴[appreciating / appreciated], and I feel terrible for the change of date and inconvenience we've caused you. If you'd still like to provide refreshments for the meeting, great. If not, I understand completely and will be happy to ¹⁵[call / be called] on another neighbor. Regards, Martin Williams

23. What was the reason for the meeting rescheduling?

24. What does Martin Williams offer if Mrs. Rabinowitz cannot provide refreshments?

25. 위 글을 요약 시 빈칸에 알맞은 말을 고르시오.

Martin _____ to Mrs. Rabinowitz for _____ the meeting date.

- ① Complained; advancing
- ② Apologized; rescheduling
- ③ Announced; maintaining
- ④ Thanked; setting
- ⑤ Suggested; reassuring

26. What does Martin assume Mrs. Rabinowitz might have already started doing?

- ① Cleaning the community center
- ② Inviting council members
- ③ Baking her famous pies
- ④ Arranging seats for the meeting
- ⑤ Writing meeting minutes

27. Why does Martin Williams feel terrible about the situation?

- ① Because of the inconvenience caused to Mrs. Rabinowitz.
- ② Because the meeting was canceled.
- ③ Because refreshments were not provided.
- ④ Because his request was declined.
- ⑤ Because he forgot to notify others.

28. What does "contribution" mean?

- ① A shared complaint
- ② A formal invitation
- ③ A gift or payment
- ④ An official declaration
- ⑤ A personal opinion

02

- (A) Dear Mr. Harrison,
- (B) I hope you will take the time to review it. We feel that our prices are very competitive and that the quality and durability of our printer will actually save you money in the long term.
- (C) If you have any questions or concerns, I can be reached at 308-555-9847. Best regards, Sarah Thompson Sales Manager
- (D) I will call you next Monday after you have had time to review the proposal. I look forward to doing business with you.
- (E) Yesterday ㉠ 파일을 검토하던 중 사무실 프린터 교체 제안과 관련하여 연락을 소홀히 했다는 사실을 알게 되었습니다.. I realize that four months have passed since I sent you the information, so I have attached our original proposal.

29. () 에 이어질 내용을 순서에 맞게 배열하십시오.

정답 : ()-()-()-()-()

30. ㉠에 들어갈 말을 <조건>에 맞게 쓰시오.

<조건>

1. (보기)에 주어진 단어들을 모두 한 번씩만 사용할 것.
2. 필요시 (보기) 이외의 단어 추가 및 어형 변형 가능.

(보기)
I was [going / replace / our / regarding / through / we / to / contact / realized / neglected / had / files / that / proposal / you / our / and / to] your office printer.

정답 : _____

31. 위 글의 알맞은 주제를 고르시오.

- ① Announcement of a new office location
- ② Follow-up on a printer replacement proposal
- ③ Inquiry about office supply needs
- ④ Apology for not attending a meeting
- ⑤ Introduction of a new sales manager

32. 위 글을 내용과 일치 하지 않는 것은?

- ① 사라 톰슨은 영업 관리자이다.
- ② 제안서에는 사라의 연락처가 포함되어 있다.
- ③ 제안서는 네 달 전에 처음 발송되었다.
- ④ 프린터는 내구성이 낮다고 언급되어 있다.
- ⑤ 사라는 다음 월요일에 전화를 걸 계획이다.

33. 글의 내용 중 아래 의미로 가장 절절한 것은?

"We feel that our prices are very competitive and that the quality and durability of our printer will actually save you money in the long term."

- ① The printers are low-priced and cheaply made.
- ② The printers are expensive but stylish.
- ③ The printers offer great value through cost savings.
- ④ The printers require frequent replacements.
- ⑤ The printers are only available for a limited time.

34. 사라는 왜 제안서를 다시 보냈나요?

- ① 그녀가 네 달 동안 연락을 못 했기 때문에
- ② 파일을 잃어버렸기 때문에
- ③ 제안서를 업데이트했기 때문에
- ④ 새로운 프린터 모델이 나오기 때문에
- ⑤ 다른 가격 옵션을 제안하기 위해

35. 사라는 제안서를 평가한 후 무엇을 계획하고 있나요?

- ① 추가 자료를 보낼 것이다.
- ② Mr. Harrison을 만날 것이다.
- ③ 전화로 후속 조치를 할 것이다.
- ④ 다른 제안서를 준비할 것이다.
- ⑤ 계약을 취소할 것이다.

36. []안에 어법 상 알맞은 것을 고르시오.

Dear Mr. Harrison, Yesterday I was going
 16[through / though] our files and realized 17[that
 / what] we had 18[to neglect / neglected] to
 contact you regarding our proposal to replace your
 office printer. I realize that four months have
 passed since I 19[sent / send] you the
 information, so I have attached our original
 proposal. I hope you 20[will / to] take the time to
 review it. We feel that our prices are 21[very /
 far] competitive and 22[which / that] the quality
 and durability of our printer will actually save you
 money in the long term. I will call you next
 Monday after you 23[had / have had] time to
 review the proposal. I look forward to doing
 business 24[for / with] you. 25[Unless / If] you
 have any questions or concerns, I can be reached
 at 308-555-9847. Best regards, Sarah Thompson
 Sales Manager

37. What product is the proposal about?

38. How long ago was the original proposal sent?

39. 위 글을 요약 시 빈칸에 알맞은 말을 고르시오.

Sarah Thompson is reaching out to Mr. Harrison
 about a _____ proposal that promises _____
 prices.

- ① Marketing; discounted
- ② Printer; competitive
- ③ Furniture; elevated
- ④ Software; high
- ⑤ Staffing; low

40. How does Sarah Thompson intend to discuss the
 proposal with Mr. Harrison?

- ① By email correspondence
- ② Through a follow-up phone call
- ③ During a scheduled meeting
- ④ Using a video conference
- ⑤ Via instant messaging

41. What is Sarah's position within her company?

- ① Customer Service Representative
- ② Office Manager
- ③ Sales Manager
- ④ Technical Support Specialist
- ⑤ Administrative Assistant

42. What does "competitive" mean?

- ① Overpriced and exclusive
- ② Inexpensive and poorly made
- ③ As good as or better in performance or prices
- ④ Rarely available on the market
- ⑤ Increasing in value rapidly

03

- (A) Dear Mayor Stanton,
- (B) But everything I've heard and read in recent weeks leads me to believe that such a renovation would destroy the theater's architecture, which is among the best of its kind in the nation. ⑦이를 염두에 두고 이번 리노베이션 계획을 재고하고 실버라이트 극장의 재정적 안정성을 확보하는 동시에 실버라이트 극장의 성격을 보존할 수 있는 대안을 모색할 것을 촉구합니다.
- (C) Your proposed plan to increase the theater's seating capacity to attract larger audiences and bring more world-class theatrical performances to the city may be financially sound.
- (D) I strongly believe that we should not sacrifice the beauty and history of our city for short-sighted financial gain. Sincerely, Kate Hendricks
- (E) I've recently been informed that you are proposing a plan to renovate our city's great historic landmark, the Silverlight Theater.

43. () 에 이어질 내용을 순서에 맞게 배열하십시오.

정답 : ()-()-()-()-()

44. ⑦에 들어갈 말을 <조건>에 맞게 쓰시오.

<조건>

1. (보기)에 주어진 단어들을 모두 한 번씩만 사용할 것.
 2. 필요시 (보기) 이외의 단어 추가 및 어형 변형 가능.

(보기)
 With that in mind, I [to / you / explore / and / plan / will / preserve / renovation / that / urge / to / this / reconsider / alternatives] the character of the Silverlight Theater while securing its financial stability.

정답 : _____

45. 위 글의 알맞은 주제를 고르시오.

- ① Support for the theater's renovation plan
- ② Objection to proposed renovations at Silverlight Theater
- ③ Announcement of a new theater in the city
- ④ Tribute to the old architectural landmark
- ⑤ Request for more public performances

46. 위 글을 내용과 일치 하지 않는 것은?

- ① 케이트 헨드릭스는 시장에게 편지를 썼다.
- ② 실버라이트 극장은 역사적인 랜드마크이다.
- ③ 시장은 극장 좌석 수를 늘리고자 한다.
- ④ 케이트 헨드릭스는 극장 보존을 강조하고 있다.
- ⑤ 케이트는 극장 내부를 이미 재단장했다고 들었다.

47. 글의 내용 중 아래 의미로 가장 적절한 것은?

"I strongly believe that we should not sacrifice the beauty and history of our city for short-sighted financial gain."

- ① Beauty has more value than financial profit.
- ② Financial gain is more important than heritage.
- ③ The city should prioritize modern architecture.
- ④ Historical beauty is irrelevant to city growth.
- ⑤ Financial stability should be secured at any cost.

48. 왜 케이트 헨드릭스는 개조 계획을 반대하나요?

- ① 문제를 해결할 충분한 자금이 없어서
- ② 극장의 역사적 특성이 손상될 것 같아서
- ③ 더 많은 이익을 얻기 위해
- ④ 다른 도시 공연들을 유치하기 위해
- ⑤ 극장을 확대하지 않기 위해

49. 케이트는 시장에게 어떤 대안을 권장하고 있나요?

- ① 새로운 현대 극장 건설
- ② 기존 계획 유지
- ③ 극장의 특징을 보존하면서 대안을 찾기
- ④ 전혀 다른 지역으로 이전
- ⑤ 추가적인 대규모 자금 투자

50. []안에 어법 상 알맞은 것을 고르시오.

Dear Mayor Stanton, I've recently ²⁶[be / been] informed that you are ²⁷[proposed / proposing] a plan to renovate our city's great historic landmark, the Silverlight Theater. Your proposed plan to increase the theater's seating capacity to ²⁸[attracting / attract] larger audiences and bring ²⁹[more / most] world-class theatrical performances to the city may be ³⁰[financial / financially] sound. But everything I've heard and read in recent weeks ³¹[leads / leading] me ³²[for / to] believe that such a renovation would destroy the theater's architecture, ³³[which / that] is among the best of its kind in the nation. With that in mind, I ³⁴[to urge / urge] you to ³⁵[reconsider / reconsidering] this renovation plan and to ³⁶[have explored / explore] alternatives that will ³⁷[preserve / be preserved] the character of the Silverlight Theater while securing its financial stability. I strongly believe ³⁸[that / what] we should not sacrifice the beauty and history of our city for ³⁹[short-sighting / short-sighted] ⁴⁰[finance / financial] gain. Sincerely, Kate Hendricks

51. What is the proposed change mentioned in the letter?

52. What does Kate urge the mayor to do about the renovation plan?

53. 위 글을 요약 시 빈칸에 알맞은 말을 고르시오.

Kate Hendricks believes the renovation would _____ the theater's architecture, urging Mayor Stanton to _____ alternatives.

- ① Enhance; dismiss
- ② Destroy; reconsider
- ③ Improve; ignore
- ④ Modify; accept
- ⑤ Maintain; refuse

54. What is Mayor Stanton's intention with the theater's renovations?

- ① To deconstruct the historical site
- ② To reduce the theater's footprint
- ③ To enhance seating for larger audiences
- ④ To eliminate theatrical performances
- ⑤ To transform it into a museum

55. How does Kate Hendricks view the financial aspect of the proposed renovation?

- ① As a crucial aspect worth pursuing
- ② As demanding excessive funds
- ③ As short-sighted and potentially harmful
- ④ As irrelevant to the project
- ⑤ As supportive of cultural heritage

56. What does "renovation" mean?

- ① The complete removal of a structure
- ② The act of making something larger
- ③ The restoration to a good state of repair
- ④ The destruction of a building
- ⑤ The decoration for temporary purposes

ANALYSIS

1. A-E-C-D-B
2. By now you've no doubt heard about Chandra's surprise party and are probably wondering why you weren't invited.
3. ④
4. ②
5. ③
6. ②
7. ②
8. 1. you've 2. heard 3. was 4. is 5. certainly
6. have overlooked 7. missing 8. what's
9. Christy is wondering because she was not invited.
10. Lisa describes it as thoughtlessness and missing the obvious.
11. ②
12. ②
13. ③
14. ③

01

15. A-E-D-C-B
16. If you'd still like to provide refreshments for the meeting, great.
17. ②
18. ④
19. ②
20. ②
21. ⑤
22. 9. of 10. offer 11. had 12. late 13. are always
14. appreciated 15. call
23. A conflict at the community center
24. To call on another neighbor
25. ②
26. ③
27. ①
28. ③

02

29. A-E-B-D-C
30. I was going through our files and realized that we had neglected to contact you regarding our proposal to replace your office printer.
31. ②
32. ④
33. ③
34. ①
35. ③
36. 16. through 17. that 18. neglected 19. sent
20. will 21. very 22. that 23. have had 24. with
25. If
37. Replacing an office printer
38. Four months
39. ②
40. ②
41. ③
42. ③

03

43. A-E-C-B-D
44. With that in mind, I urge you to reconsider this renovation plan and to explore alternatives that will preserve the character
45. ②
46. ⑤
47. ①
48. ②
49. ③
50. 26. been 27. proposing 28. attract 29. more
30. financially 31. leads 32. to 33. which 34. urge
35. reconsider 36. explore 37. preserve 38.
that 39. short-sighted 40. financial
51. Increasing the seating capacity of the Silverlight Theater
52. Reconsider and explore alternatives
53. ②
54. ③
55. ③
56. ③

올림포스 영어독해 기본 1(2024.10, EBS) - Unit 01

번호	레슨	단어	뜻	번호	레슨	단어	뜻
1	Unit 01	(Unit 01 Analysis) no doubt	틀림없이	2	Unit 01	absence	없음, 부재
3	Unit 01	thoughtlessness	부주의(함), 경솔함	4	Unit 01	offense	기분 상하게 함
5	Unit 01	miss	놓치다, 빠뜨리다	6	Unit 01	wonder	궁금해하다
7	Unit 01	entirely	전적으로	8	Unit 01	value	소중히 여기다
9	Unit 01	overlook	못 보고 넘어가다	10	Unit 01	obvious	분명한
11	Unit 01	certainly	분명히, 틀림없이	12	Unit 01	fault	잘못
13	Unit 01	friendship	우정	14	Unit 01	suppose	여기다, 추측하다
15	Unit 01	forgive	용서하다	16	Unit 01	(Unit 01 Practice 1 번) refreshment	다과
17	Unit 01	due to	~으로 인해	18	Unit 01	reschedule	일정을 변경하다
19	Unit 01	notice	공지	20	Unit 01	appreciate	감사하다
21	Unit 01	council	협의회, (지방) 의회	22	Unit 01	conflict	충돌, 상충
23	Unit 01	sincere	진심 어린	24	Unit 01	cancellation	취소
25	Unit 01	inconvenience	불편	26	Unit 01	unfortunately	안타깝게도
27	Unit 01	community center	지역 문화 회관	28	Unit 01	apology	사과
29	Unit 01	contribution	기여, 공헌	30	Unit 01	completely	충분히, 완전히
31	Unit 01	(Unit 01 Practice 2 번) neglect	소홀히 하다	32	Unit 01	attach	첨부하다
33	Unit 01	quality	품질	34	Unit 01	do business with	~과 거래하다
35	Unit 01	regarding	~과 관련하여, ~에 관하여	36	Unit 01	original	원래의
37	Unit 01	durability	내구성	38	Unit 01	replace	교체하다
39	Unit 01	competitive	경쟁력 있는	40	Unit 01	in the long term	장기적으로 보아
41	Unit 01	(Unit 01 Practice 3 번) mayor	시장	42	Unit 01	landmark	명소, 유적
43	Unit 01	financially	재정적으로	44	Unit 01	alternative	대안
45	Unit 01	stability	안정	46	Unit 01	inform	알리다, 공지하다
47	Unit 01	seating capacity	관객 수용 능력	48	Unit 01	urge	촉구하다
49	Unit 01	character	특색, 특성	50	Unit 01	short-sighted	근시안적인
51	Unit 01	renovate	(낡은 건물 등을) 보수[개조]하다	52	Unit 01	theatrical	연극의
53	Unit 01	reconsider	재고하다	54	Unit 01	secure	확보하다

NAME _____

DATE _____

SCORE _____

다음 영어 단어에 알맞은 우리말 뜻을 쓰시오.

- | | | | |
|------------------------------------|-------|--|-------|
| 1. (Unit 01 Analysis) no doubt | _____ | 2. absence | _____ |
| 3. thoughtlessness | _____ | 4. offense | _____ |
| 5. miss | _____ | 6. wonder | _____ |
| 7. entirely | _____ | 8. value | _____ |
| 9. overlook | _____ | 10. obvious | _____ |
| 11. certainly | _____ | 12. fault | _____ |
| 13. friendship | _____ | 14. suppose | _____ |
| 15. forgive | _____ | 16. (Unit 01 Practice 1 번) refreshment | _____ |
| 17. due to | _____ | 18. reschedule | _____ |
| 19. notice | _____ | 20. appreciate | _____ |
| 21. council | _____ | 22. conflict | _____ |
| 23. sincere | _____ | 24. cancellation | _____ |
| 25. inconvenience | _____ | 26. unfortunately | _____ |
| 27. community center | _____ | 28. apology | _____ |
| 29. contribution | _____ | 30. completely | _____ |
| 31. (Unit 01 Practice 2 번) neglect | _____ | 32. attach | _____ |
| 33. quality | _____ | 34. do business with | _____ |
| 35. regarding | _____ | 36. original | _____ |
| 37. durability | _____ | 38. replace | _____ |
| 39. competitive | _____ | 40. in the long term | _____ |
| 41. (Unit 01 Practice 3 번) mayor | _____ | 42. landmark | _____ |
| 43. financially | _____ | 44. alternative | _____ |
| 45. stability | _____ | 46. inform | _____ |
| 47. seating capacity | _____ | 48. urge | _____ |
| 49. character | _____ | 50. short-sighted | _____ |
| 51. renovate | _____ | 52. theatrical | _____ |
| 53. reconsider | _____ | 54. secure | _____ |

NAME _____

DATE _____

SCORE _____

다음 우리말 뜻에 알맞은 영어 단어를 쓰시오.

- | | | | |
|----------------------------|-------|---------------|-------|
| 1. 틀림없이 | _____ | 2. 없음, 부재 | _____ |
| 3. 부주의(함), 경솔함 | _____ | 4. 기분 상하게 함 | _____ |
| 5. 놓치다, 빠뜨리다 | _____ | 6. 궁금해하다 | _____ |
| 7. 전적으로 | _____ | 8. 소중히 여기다 | _____ |
| 9. 못 보고 넘어가다 | _____ | 10. 분명한 | _____ |
| 11. 분명히, 틀림없이 | _____ | 12. 잘못 | _____ |
| 13. 우정 | _____ | 14. 여기다, 추측하다 | _____ |
| 15. 용서하다 | _____ | 16. 다과 | _____ |
| 17. ~으로 인해 | _____ | 18. 일정을 변경하다 | _____ |
| 19. 공지 | _____ | 20. 감사하다 | _____ |
| 21. 협의회, (지방) 의회 | _____ | 22. 충돌, 상충 | _____ |
| 23. 진심 어린 | _____ | 24. 취소 | _____ |
| 25. 불편 | _____ | 26. 안타깝게도 | _____ |
| 27. 지역 문화 회관 | _____ | 28. 사과 | _____ |
| 29. 기여, 공헌 | _____ | 30. 충분히, 완전히 | _____ |
| 31. 소홀히 하다 | _____ | 32. 침부하다 | _____ |
| 33. 품질 | _____ | 34. ~과 거래하다 | _____ |
| 35. ~과 관련하여, ~에 관하여 | _____ | 36. 원래의 | _____ |
| 37. 내구성 | _____ | 38. 교체하다 | _____ |
| 39. 경쟁력 있는 | _____ | 40. 장기적으로 보아 | _____ |
| 41. 시장 | _____ | 42. 명소, 유적 | _____ |
| 43. 재정적으로 | _____ | 44. 대안 | _____ |
| 45. 안정 | _____ | 46. 알리다, 공지하다 | _____ |
| 47. 관객 수용 능력 | _____ | 48. 촉구하다 | _____ |
| 49. 특색, 특성 | _____ | 50. 근시안적인 | _____ |
| 51. (넓은 건물 등을)
보수[개조]하다 | _____ | 52. 연극의 | _____ |
| 53. 재고하다 | _____ | 54. 확보하다 | _____ |

수능 대비 ANALYSIS

Dear Christy, By now ¹[you've / that you've] no doubt ²[hearing / heard] about Chandra's surprise party and are probably wondering why you weren't invited. Chandra certainly ³[has / was]; as soon as she arrived, she asked me, "Where's Christy?" Your absence from the guest list ⁴[are / is] entirely my fault, and I'm truly sorry for my thoughtlessness. I know how much Chandra values your friendship, and I ⁵[certain / certainly] meant no offense. Even now, I still don't understand how I could ⁶[have overlooked / overlook] your name. It's a case, I suppose, of ⁷[missing / missed] the obvious, of not seeing ⁸[that's / what's] right before your eyes. Can you ever forgive me? Sincerely, Lisa

01

Dear Mrs. Rabinowitz, It was very kind ⁹[of / that] you to ¹⁰[offer / offering] to provide refreshments at this month's council meeting. Unfortunately, due to a conflict at the community center, we've ¹¹[having / had] to reschedule the meeting for September 17. I realize you've probably started baking some of your famous pies already, and I wanted to offer my sincerest apologies for the ¹²[lately / late] notice of our cancellation. Your contributions to the meeting ¹³[always are / are always] much ¹⁴[appreciating / appreciated], and I feel terrible for the change of date and inconvenience we've caused you. If you'd still like to provide refreshments for the meeting, great. If not, I understand completely and will be happy to ¹⁵[call / be called] on another neighbor. Regards, Martin Williams

02

Dear Mr. Harrison, Yesterday I was going ¹⁶[through / though] our files and realized ¹⁷[that / what] we had ¹⁸[to neglect / neglected] to contact you regarding our proposal to replace your office printer. I realize that four months have passed since I ¹⁹[sent / send] you the information, so I have attached our original proposal. I hope you ²⁰[will / to] take the time to review it. We feel that our prices are ²¹[very / far] competitive and ²²[which / that] the quality and durability of our printer will actually save you money in the long term. I will call you next Monday after you ²³[had / have had] time to review the proposal. I look forward to doing business ²⁴[for / with] you. ²⁵[Unless / If] you have any questions or concerns, I

can be reached at 308-555-9847. Best regards, Sarah Thompson Sales Manager

03

Dear Mayor Stanton, I've recently ²⁶[be / been] informed that you are ²⁷[proposed / proposing] a plan to renovate our city's great historic landmark, the Silverlight Theater. Your proposed plan to increase the theater's seating capacity to ²⁸[attracting / attract] larger audiences and bring ²⁹[more / most] world-class theatrical performances to the city may be ³⁰[financial / financially] sound. But everything I've heard and read in recent weeks ³¹[leads / leading] me ³²[for / to] believe that such a renovation would destroy the theater's architecture, ³³[which / that] is among the best of its kind in the nation. With that in mind, I ³⁴[to urge / urge] you to ³⁵[reconsider / reconsidering] this renovation plan and to ³⁶[have explored / explore] alternatives that will ³⁷[preserve / be preserved] the character of the Silverlight Theater while securing its financial stability. I strongly believe ³⁸[that / what] we should not sacrifice the beauty and history of our city for ³⁹[short-sighting / short-sighted] ⁴⁰[finance / financial] gain. Sincerely, Kate Hendricks

Unit 01 글의 목적

수능 대비 ANALYSIS

- | | |
|--------------|--------------------|
| 1. you've | 2. heard |
| 3. was | 4. is |
| 5. certainly | 6. have overlooked |
| 7. missing | 8. what's |

01

- | | |
|----------------|-----------------|
| 9. of | 10. offer |
| 11. had | 12. late |
| 13. are always | 14. appreciated |
| 15. call | |

02

- | | |
|---------------|--------------|
| 16. through | 17. that |
| 18. neglected | 19. sent |
| 20. will | 21. very |
| 22. that | 23. have had |
| 24. with | 25. If |

03

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 26. been | 27. proposing |
| 28. attract | 29. more |
| 30. financially | 31. leads |
| 32. to | 33. which |
| 34. urge | 35. reconsider |
| 36. explore | 37. preserve |
| 38. that | 39. short-sighted |
| 40. financial | |

수능 대비 ANALYSIS

Dear Christy, By now you've no doubt heard about Chandra's surprise party and are probably 1[wondering / wandering] why you weren't 2[invented / invited]. Chandra 3[directly / certainly] was; as soon as she arrived, she asked me, "Where's Christy?" Your absence from the guest list is entirely my 4[fault / nerve], and I'm truly sorry for my thoughtlessness. I know how much Chandra 5[values / mistrusts] your friendship, and I certainly meant no offense. Even now, I still don't 6[understand / decide] how I could have 7[overwhelmed / overlooked] your name. It's a case, I suppose, of 8[missing / mastering] the 9[obsessed / obvious], of not seeing what's right before your eyes. Can you ever 10[forgive / denounce] me? Sincerely, Lisa

01

Dear Mrs. Rabinowitz, It was very kind of you to offer to provide 11[freshness / refreshments] at this month's council meeting. 12[Unfortunately / Timidly], due to a conflict at the community center, we've had to 13[book / reschedule] the meeting for September 17. I realize you've 14[sensibly / probably] started baking some of your famous pies already, and I wanted to offer my sincerest apologies for the late notice of our 15[contribution / cancellation]. Your contributions to the meeting are always much 16[associated / appreciated], and I feel terrible for the change of date and 17[advantage / inconvenience] we've 18[caused / blamed] you. If you'd 19[still / athletic] like to provide refreshments for the meeting, great. If not, I understand 20[hardly / completely] and will be happy to call on another neighbor. Regards, Martin Williams

02

Dear Mr. Harrison, Yesterday I was going through our files and realized that we had 21[addressed / neglected] to contact you 22[regarding / considering] our proposal to replace your office printer. I realize that four months have passed since I sent you the information, so I have 23[attached / detached] our original proposal. I hope you will take the time to 24[review / remain] it. We feel that our prices are very 25[comprehensive / competitive] and that the quality and 26[variability / durability] of our printer will actually save you money in the long term. I will call you next Monday after you have had time to review the 27[approval / proposal]. I 28[look up to / look forward to] doing business with you. If you have

any 29[questions / approves] or concerns, I can be reached at 308-555-9847. Best regards, Sarah Thompson Sales Manager

03

Dear Mayor Stanton, I've recently been informed that you are proposing a plan to 30[rebuild / renovate] our city's great 31[historic / historical] landmark, the Silverlight Theater. Your proposed plan to increase the theater's seating 32[capacity / accuracy] to attract larger audiences and bring more world-class theatrical performances to the city may be 33[financially / mutually] sound. But everything I've heard and read in recent weeks 34[pays / leads] me to believe that such a renovation would 35[preserve / destroy] the theater's architecture, which is among the best of its kind in the nation. With that in mind, I urge you to reconsider this renovation plan and to explore alternatives that will preserve the character of the Silverlight Theater while 36[endangering / securing] its financial 37[stability / instability]. I strongly believe that we should not 38[sanction / sacrifice] the beauty and 39[history / status] of our city for 40[short-sighted / careful] financial gain. Sincerely, Kate Hendricks

2024 Unit 01 글의 목적

수능 대비 ANALYSIS

1. wondering [해설] wondering 궁금해하는 wandering 방랑하는, 산만한
2. invited [해설] invite 초대하다, 권하다, 청하다 invented 허구의, 만들어진
3. certainly [해설] certainly 틀림없이, 분명히 directly 곧장, 똑바로, 직접(적)으로, 즉시
4. fault [해설] fault 결점, 잘못 nerve 신경, 긴장, 담력, 정신력
5. values [해설] values 가치관 mistrust 불신; 불신하다, 신뢰하지 않다
6. understand [해설] understand 이해하다 decide 마음먹다, 결심하다
7. overlooked [해설] overlook 간과하다, 눈감아 주다, 내려다보다 overwhelmed 압도된
8. missing [해설] missing 보이지 않는, 분실된 master 주인
9. obvious [해설] obvious 분명한, 명백한 obsessed 집착하는, 강박에 사로잡힌
10. forgive [해설] forgive 용서하다 denounce 비난[비판]하다, 고발하다

01

11. refreshments [해설] refreshments 다과 freshness 신선도
12. Unfortunately [해설] Unfortunately 불행히도 timidly
13. reschedule [해설] reschedule 일정을 변경하다 book 예약하다
14. probably [해설] probably 아마 sensibly 분별 있게, 현명하게
15. cancellation [해설] cancellation 취소 contribution (원인) 제공, 기여, 기고, 분담금
16. appreciated [해설] appreciate 진가를 알아보다, 이해하다, 감사하다 associated 관련된, 연관된
17. inconvenience [해설] inconvenience 불편(함), 애로 advantage 이익, 이점; 이롭게 하다
18. caused [해설] cause ~하게 하다, 일으키다 blamed 비난을 받는
19. still [해설] still 고요한 athletic 운동 경기의
20. completely [해설] completely 완전히, 충분히 hardly 좀처럼 ~않다

02

21. neglected [해설] neglected 방치된, 도외시된 address 연설, 주소; 연설하다, 다루다, 말을 걸다
22. regarding [해설] regarding ~에 관하여 considering ~을 생각[고려]하면
23. attached [해설] attached 부착된, 첨부된, 부속의 detached 분리된, 파견된, 초연한
24. review [해설] review 후기, 논평, 비평 remain (...의 상태로) 여전히 있다; 변함없이 (...의 상태)이다
25. competitive [해설] competitive 경쟁력이 있는, 경쟁하는 comprehensive 종합적인, 포괄적인
26. durability [해설] durability 내구성, 연속성 variability 가변성, 다양성

27. proposal [해설] proposal 제안, 제의, 신청 approval 승인, 인가, 동의
28. look forward to [해설] look forward to ~을 고대하다 look up to ~을 존경하다
29. questions [해설] question 의문을 가지다 approve 찬성하다, 승인하다

03

30. renovate [해설] renovate ~을 새롭게 하다, 보수[수리]하다 rebuild 재건하다, 새로 세우다
31. historic [해설] historic historical
32. capacity [해설] capacity 용량, 수용력, 능력 accuracy 정확(성), 정확도
33. financially [해설] financially 재정상, 재정적으로 mutually 상호 간에, 서로
34. leads [해설] lead 인도하다, 이끌다, 안내하다, 지도하다 pay 지불하다
35. destroy [해설] destroy 파괴하다, 논파하다, 죽이다 preserve 보존[보호]하다, 저장하다; 금류 지구
36. securing [해설] secure 안전함; 안전하게 하다, 확보하다 endanger 위험에 빠뜨리다, 위태롭게 하다
37. stability [해설] stability 안정, 안정성, 부동(성) instability 불안정
38. sacrifice [해설] sacrifice 희생하다, 헌신하다; 헌신, 희생, 제물 sanction 허가, (-s) 제재; 허가하다, 제재를 가하다
39. history [해설] history status 상태, 지위, 신분
40. short-sighted [해설] short-sighted 근시안의 careful 주의 깊은, 조심하는

CHAPTER 01 글의 목적 수능 대비 ANALYSIS

[1] Dear Christy,

Christy 씨께

[2] 1) _____you've no doubt heard about Chandra's surprise party and 2) _____.

지금쯤이면 귀하는 틀림없이 Chandra의 깜짝 파티에 대해 들으셨을테고, 아마도 왜 귀하가 초대되지 않았는지 궁금해하고 계실 것 같습니다.

[3] Chandra certainly was; as soon as she arrived, she asked me, "Where's Christy?"

Chandra도 분명히 그러고 있었는데, 왜냐하면 그녀는 도착하자마자 제게 "Christy는 어디 있죠?"라고 물었거든요.

[4] Your 3) _____ from the guest list 4) _____my 5) _____ , and I'm truly 6) _____ for my 7) _____ .

손님 명단에 귀하가 없는 것은 전적으로 제 잘못이며, 저의 부주의에 대해 진심으로 사과드립니다.

[5] I know 8) _____, and I certainly 9) _____.

Chandra가 귀하와의 우정을 얼마나 소중히 여기는지 알고 있으며, 저는 분명히 기분 상하게 할 의도가 없었습니다.

[6] Even now, I still 10) _____your name.

심지어 지금도, 어떻게 제가 귀하의 이름을 못 보고 넘어갈 수 있었는지 여전히 이해가 되지 않습니다.

[7] It's a case, I suppose, of 11) _____ the obvious, of not 12) _____right before your eyes.

그것은 분명한 것을 놓치는, 즉 바로 눈앞에 있는 것을 보지 못하는 경우라고 여깁니다.

[8] Can you ever 13) _____ me?

저를 용서해 주시겠습니까?

[9] Sincerely, Lisa

Lisa 드림

CHAPTER 01 글의 목적 01

[1] Dear Mrs. Rabinowitz,

Rabinowitz 부인께

[2] 1) _____ was very kind 2) _____ you 3) _____ at this month's council meeting.

귀하께서는 너무 친절하게도 이번 달 협의회 회의에서 다과를 제공해 주기로 하셨습니다.

[3] 4) _____, due to a 5) _____ at the community center, we've had to 6) _____ the meeting for September 17.

안타깝게도, 지역 문화 회관에서의 (회의 일정의) 충돌로 인해, 저희는 9월 17일로 회의 일정을 변경해야 했습니다.

[4] I realize you've probably started 7) _____ some of your famous pies already, and I wanted 8) _____ my sincerest 9) _____ for the 10) _____ notice of our 11) _____.

귀하께서 아마도 귀하의 유명한 파이 중 일부를 이미 굽기 시작했을 지도 모른다는 것을 제가 알고 있으며, 취소 공지를 늦게 알려드린 점에 대해 진심 어린 사과를 드리고 싶습니다.

[5] Your 12) _____ to the meeting 13) _____ always 14) _____, and I feel 15) _____ for the change of date and 16) _____ we'17) _____ caused you.

회의에 대한 귀하의 기여에 항상 무척 감사드리며, 날짜가 변경되어 귀하에게 불편을 끼쳐 드린 점에 대해 정말 죄송하게 생각합니다.

[6] If you'd still like 18) _____ for the meeting, great.

그래도 회의에 다과를 제공하고 싶으시다면, 근사한 일입니다.

[7] If not, I understand 19) _____ and will 20) _____ on another neighbor.

그렇지 않더라도, 충분히 이해하며 기꺼이 다른 이웃에게 요청 드리겠습니다.

[8] Regards, Martin Williams

Martin Williams 드림

CHAPTER 01 글의 목적 02

[1] Dear Mr. Harrison,

Harrison 씨께

[2] Yesterday I was 1) _____our files and 2) _____we 3) _____ you 4) _____ our 5) _____your office printer.

어제 저희 파일을 살펴보다가 귀하의 사무실 프린터를 교체하는 저희 제안과 관련하여 저희가 연락을 소홀히 했다는 사실을 깨달았습니다.

[3] I realize that four months 6) _____I sent you the information, so I have 7) _____ our 8) _____.

제가 귀하께 정보를 보낸 지 4개월이 지났다는 것을 깨달아서, 저희의 최초 제안서를 첨부했습니다.

[4] I hope you will take the time 9) _____it.

귀하께서 시간을 내어 그것을 검토해 주시기를 바랍니다.

[5] We feel 10) _____ our prices are very 11) _____ and 12) _____ the quality and durability of our printer 13) _____you money in the long term.

저희는 저희의 가격이 매우 경쟁력이 있고 저희 프린터의 품질과 내구성을 통해 장기적으로는 비용을 실질적으로 절감하실 것으로 생각합니다.

[6] I will call you next Monday after you 14) _____the proposal.

귀하께서 제안서를 검토할 시간을 가지신 후, 다음 주 월요일에 제가 귀하께 전화드리겠습니다.

[7] I look 15) _____business with you.

귀하와 거래할 수 있기를 기대합니다.

[8] If you have any questions or concerns, I 16) _____at 308-555-9847.

질문이나 관심이 있으시면 308-555-9847로 저에게 연락하실 수 있습니다.

[9] Best regards, Sarah Thompson Sales Manager

영업부장 Sarah Thompson 드림

CHAPTER 01 글의 목적 03

[1] Dear Mayor Stanton,

Stanton 시장님께

[2] I've 1) _____ you are 2) _____ a plan 3) _____ our city's great historic landmark, the Silverlight Theater.

저는 최근에 시장님께서 우리 시의 위대한 역사적 명소인 Silverlight 극장을 보수하려는 계획을 제안하고자 한다는 것을 알게 되었습니다.

[3] Your proposed plan 4) _____ the theater's seating capacity 5) _____ audiences and 6) _____ world-class theatrical performances to the city 7) _____.

더 많은 관객을 모으고 더 많은 세계 최상급 연극 공연을 우리 시에 유치하기 위해 극장의 관객 수용 능력을 늘리려는 시장님의 제안 계획은 재정적으로는 타당할 수도 있습니다.

[4] 8) _____ everything 9) _____ and 10) _____ in recent weeks 11) _____ me 12) _____ such a renovation would 13) _____ the theater's architecture, 14) _____ among the best of its kind in the nation.

하지만 최근 몇 주 동안 제가 듣고 읽은 모든 것은 그러한 보수가 그 극장의 구조를 파괴할 것이라고 믿게 하는데, 그것은 전국의 그런 종류 중 최고에 속합니다.

[5] With that in mind, I urge you 15) _____ this renovation plan and 16) _____ alternatives 17) _____ the character of the Silverlight Theater while 18) _____ its 19) _____.

저는 이를 염두에 두고 시장님께 이 보수 계획을 재고하고 Silverlight 극장의 특색을 보존하면서 그것의 재정적 안정을 확보할 대안을 모색할 것을 촉구합니다.

[6] I 20) _____ we should 21) _____ the beauty and history of our city for 22) _____ gain.

저는 근시안적인 재정적 이익을 위해 우리 시의 아름다움과 역사를 희생해서는 안 된다고 굳게 믿습니다.

[7] Sincerely, Kate Hendricks

Kate Hendricks 드림

수능 대비 ANALYSIS

1) By now 2) are probably wondering why you weren't invited 3) absence 4) is entirely 5) fault 6) sorry 7) thoughtlessness 8) how much Chandra values your friendship 9) meant no offense 10) don't understand how I could have overlooked 11) missing 12) seeing what's 13) forgive

01

1) It 2) of 3) to offer to provide refreshments 4) Unfortunately 5) conflict 6) reschedule 7) baking 8) to offer 9) apologies 10) late 11) cancellation 12) contributions 13) are 14) much appreciated 15) terrible 16) inconvenience 17) ve 18) to provide refreshments 19) completely 20) be happy to call

02

1) going through 2) realized that 3) had neglected to contact 4) regarding 5) proposal to replace 6) have passed since 7) attached 8) original proposal 9) to review 10) that 11) competitive 12) that 13) will actually save 14) have had time to review 15) forward to doing 16) can be reached

03

1) recently been informed that 2) proposing 3) to renovate 4) to increase 5) to attract larger 6) bring more 7) may be financially sound 8) But 9) I've heard 10) read 11) leads 12) to believe that 13) destroy 14) which is 15) to reconsider 16) to explore 17) that will preserve 18) securing 19) financial stability 20) strongly believe that 21) not sacrifice 22) short-sighted financial

CHAPTER 01 글의 목적 수능 대비 ANALYSIS

[1] (Christy / Dear)

Christy 씨께

[2] (By / no / and / party / surprise / you've / heard / invited / Chandra's / are / now / doubt / probably / wondering / you / about / weren't / why)

지금쯤이면 귀하는 틀림없이 Chandra의 깜짝 파티에 대해 들으셨을테고, 아마도 왜 귀하가 초대되지 않았는지 궁금해하고 계실 것 같습니다.

[3] (she / certainly / me / arrived / as / Chandra / asked / as / Where's / she / was / soon / Christy)

Chandra도 분명히 그러고 있었는데, 왜냐하면 그녀는 도착하자마자 제게 "Christy는 어디 있죠?"라고 물었거든요.

[4] (Your / list / truly / is / I'm / from / absence / fault / thoughtlessness / my / guest / for / my / sorry / the / and / entirely)

손님 명단에 귀하가 없는 것은 전적으로 제 잘못이며, 저의 부주의에 대해 진심으로 사과드립니다.

[5] (Chandra / how / I / much / offense / values / meant / and / your / know / I / no / certainly / friendship)

Chandra가 귀하와의 우정을 얼마나 소중히 여기는지 알고 있으며, 저는 분명히 기분 상하게 할 의도가 없었습니다.

[6] (now / Even / I / understand / don't / could / overlooked / how / your / still / name / have / I)

심지어 지금도, 어떻게 제가 귀하의 이름을 못 보고 넘어갈 수 있었는지 여전히 이해가 되지 않습니다.

[7] (not / I / obvious / what's / the / missing / of / a / eyes / of / case / It's / right / seeing / your / suppose / before)

그것은 분명한 것을 놓치는, 즉 바로 눈앞에 있는 것을 보지 못하는 경우라고 여깁니다.

[8] (me / forgive / ever / Can / you)

저를 용서해 주시겠습니까?

[9] (Sincerely / Lisa)

Lisa 드림

CHAPTER 01 글의 목적 01

[1] (Mrs. / Rabinowitz / Dear)

Rabinowitz 부인에게

[2] (to / month's / provide / of / council / It / kind / at / meeting / was / offer / to / you / this / refreshments / very)

귀하께서는 너무 친절하게도 이번 달 협의회 회의에서 다과를 제공해 주기로 하셨습니다.

[3] (center / to / conflict / at / due / we've / to / reschedule / the / the / Unfortunately / 17 / had / community / for / meeting / a / September)

안타깝게도, 지역 문화 회관에서 (회의 일정의) 충돌로 인해, 저희는 9월 17일로 회의 일정을 변경해야 했습니다.

[4] (you've / cancellation / realize / of / offer / I / my / already / started / of / sincerest / I / pies / famous / the / some / wanted / probably / late / notice / baking / and / apologies / to / our / for / your)

귀하께서 아마도 귀하의 유명한 파이 중 일부를 이미 굽기 시작했을 지도 모른다는 것을 제가 알고 있으며, 취소 공지를 늦게 알려드린 점에 대해 진심 어린 사과를 드리고 싶습니다.

[5] (terrible / feel / to / we've / always / inconvenience / for / date / caused / the / Your / appreciated / you / much / and / are / change / I / meeting / of / the / and / contributions)

회의에 대한 귀하의 기여에 항상 무척 감사드리며, 날짜가 변경되어 귀하에게 불편을 끼쳐 드린 점에 대해 정말 죄송하게 생각합니다.

[6] (If / to / the / you'd / provide / for / refreshments / still / like / great / meeting)

그래도 회의에 다과를 제공하고 싶으시다면, 근사한 일입니다.

[7] (neighbor / completely / happy / be / I / not / on / understand / and / will / call / to / another / If)

그렇지 않더라도, 충분히 이해하며 기꺼이 다른 이웃에게 요청 드리겠습니다.

[8] (Regards / Martin / Williams)

Martin Williams 드림

CHAPTER 01 글의 목적 02

[1] (Mr. / Dear / Harrison)

Harrison 씨께

[2] (contact / neglected / through / regarding / your / to / realized / printer / files / you / we / had / was / our / that / and / I / Yesterday / to / our / proposal / replace / office / going)

어제 저희 파일을 살펴보다가 귀하의 사무실 프린터를 교체하는 저희 제안과 관련하여 저희가 연락을 소홀히 했다는 사실을 깨달았습니다.

[3] (proposal / I / have / you / the / our / realize / information / have / since / so / original / I / I / four / passed / attached / that / months / sent)

제가 귀하께 정보를 보낸 지 4개월이 지났다는 것을 깨달아서, 저희의 최초 제안서를 첨부했습니다.

[4] (time / the / it / to / will / hope / take / you / I / review)

귀하께서 시간을 내어 그것을 검토해 주시기를 바랍니다.

[5] (our / durability / you / long / quality / will / that / very / prices / the / of / the / We / term / actually / and / in / feel / that / are / our / money / save / printer / competitive / and)

저희는 저희의 가격이 매우 경쟁력이 있고 저희 프린터의 품질과 내구성을 통해 장기적으로는 비용을 실질적으로 절감하실 것으로 생각합니다.

[6] (next / you / I / had / time / review / after / Monday / call / will / you / to / the / have / proposal)

귀하께서 제안서를 검토할 시간을 가지신 후, 다음 주 월요일에 제가 귀하께 전화드리겠습니다.

[7] (business / forward / with / I / look / to / doing / you)

귀하와 거래할 수 있기를 기대합니다.

[8] (I / you / at / questions / have / can / or / any / be / 308-555-9847 / concerns / reached / If)

질문이나 관심이 있으시면 308-555-9847로 저에게 연락하실 수 있습니다.

[9] (Thompson / Sarah / Manager / regards / Sales / Best)

영업부장 Sarah Thompson 드림

CHAPTER 01 글의 목적 03

[1] (Stanton / Mayor / Dear)

Stanton 시장님께

[2] (our / are / landmark / been / I've / informed / plan / historic / a / renovate / great / the / proposing / to / Theater / Silverlight / that / city's / you / recently)

저는 최근에 시장님께서 우리 시의 위대한 역사적 명소인 Silverlight 극장을 보수하려는 계획을 제안하고자 한다는 것을 알게 되었습니다.

[3] (larger / theater's / plan / financially / to / to / and / may / performances / increase / the / proposed / bring / Your / more / to / city / capacity / be / attract / audiences / theatrical / sound / the / seating / world-class)

더 많은 관객을 모으고 더 많은 세계 최상급 연극 공연을 우리 시에 유치하기 위해 극장의 관객 수용 능력을 늘리려는 시장님의 제안 계획은 재정적으로는 타당할 수도 있습니다.

[4] (destroy / weeks / theater's / that / in / kind / to / I've / me / leads / the / which / among / a / heard / such / nation / best / everything / But / renovation / its / the / in / is / would / recent / of / architecture / read / the / and / believe)

하지만 최근 몇 주 동안 제가 듣고 읽은 모든 것은 그러한 보수가 그 극장의 구조를 파괴할 것이라고 믿게 하는데, 그것은 전국의 그런 종류 중 최고에 속합니다.

[5] (the / that / and / preserve / plan / With / of / explore / character / in / stability / Theater / alternatives / urge / will / securing / this / I / reconsider / its / to / Silverlight / you / while / that / mind / the / renovation / financial / to)

저는 이를 염두에 두고 시장님께 이 보수 계획을 재고하고 Silverlight 극장의 특색을 보존하면서 그것의 재정적 안정을 확보할 대안을 모색할 것을 촉구합니다.

[6] (believe / not / beauty / the / short-sighted / gain / for / financial / we / I / our / should / that / history / strongly / and / of / sacrifice / city)

저는 근시안적인 재정적 이익을 위해 우리 시의 아름다움과 역사를 희생해서는 안 된다고 굳게 믿습니다.

[7] (Kate / Sincerely / Hendricks)

Kate Hendricks 드림

Unit 01 글의 목적

수능 대비 ANALYSIS

Dear Christy,

- (A) It's a case, I suppose, of missing the obvious, of not seeing what's right before your eyes. Can you ever forgive me? Sincerely, Lisa
- (B) By now you've no doubt heard about Chandra's surprise party and are probably wondering why you weren't invited. Chandra certainly was; as soon as she arrived, she asked me, "Where's Christy?"
- (C) Your absence from the guest list is entirely my fault, and I'm truly sorry for my thoughtlessness. I know how much Chandra values your friendship, and I certainly meant no offense. Even now, I still don't understand how I could have overlooked your name.

01

Dear Mrs. Rabinowitz,

- (A) If you'd still like to provide refreshments for the meeting, great. If not, I understand completely and will be happy to call on another neighbor. Regards, Martin Williams
- (B) I realize you've probably started baking some of your famous pies already, and I wanted to offer my sincerest apologies for the late notice of our cancellation. Your contributions to the meeting are always much appreciated, and I feel terrible for the change of date and inconvenience we've caused you.
- (C) It was very kind of you to offer to provide refreshments at this month's council meeting. Unfortunately, due to a conflict at the community center, we've had to reschedule the meeting for September 17.

02

Dear Mr. Harrison,

- (A) Yesterday I was going through our files and realized that we had neglected to contact you regarding our proposal to replace your office printer. I realize that four months have passed since I sent you the information, so I have attached our original proposal.
- (B) I look forward to doing business with you. If you have any questions or concerns, I can be reached at 308-555-9847. Best regards, Sarah Thompson Sales Manager
- (C) I hope you will take the time to review it. We feel that our prices are very competitive and that the quality and durability of our printer will actually save you money in the long term. I will call you next

Monday after you have had time to review the proposal.

03

Dear Mayor Stanton,

- (A) I strongly believe that we should not sacrifice the beauty and history of our city for short-sighted financial gain. Sincerely, Kate Hendricks
- (B) But everything I've heard and read in recent weeks leads me to believe that such a renovation would destroy the theater's architecture, which is among the best of its kind in the nation. With that in mind, I urge you to reconsider this renovation plan and to explore alternatives that will preserve the character of the Silverlight Theater while securing its financial stability.
- (C) I've recently been informed that you are proposing a plan to renovate our city's great historic landmark, the Silverlight Theater. Your proposed plan to increase the theater's seating capacity to attract larger audiences and bring more world-class theatrical performances to the city may be financially sound.

Unit 01 글의 목적

수능 대비 ANALYSIS

B-C-A

01

C-B-A

02

A-C-B

03

C-B-A

Unit 01 글의 목적

수능 대비 ANALYSIS

- (A) Dear Christy,
- (B) Can you ever forgive me? Sincerely, Lisa
- (C) Your absence from the guest list is entirely my fault, and I'm truly sorry for my thoughtlessness. I know how much Chandra values your friendship, and I certainly meant no offense.
- (D) Even now, I still don't understand how I could have overlooked your name. It's a case, I suppose, of missing the obvious, of not seeing what's right before your eyes.
- (E) By now you've no doubt heard about Chandra's surprise party and are probably wondering why you weren't invited. Chandra certainly was; as soon as she arrived, she asked me, "Where's Christy?"

01

- (A) Dear Mrs. Rabinowitz,
- (B) If not, I understand completely and will be happy to call on another neighbor. Regards, Martin Williams
- (C) Your contributions to the meeting are always much appreciated, and I feel terrible for the change of date and inconvenience we've caused you. If you'd still like to provide refreshments for the meeting, great.
- (D) Unfortunately, due to a conflict at the community center, we've had to reschedule the meeting for September 17. I realize you've probably started baking some of your famous pies already, and I wanted to offer my sincerest apologies for the late notice of our cancellation.
- (E) It was very kind of you to offer to provide refreshments at this month's council meeting.

02

- (A) Dear Mr. Harrison,
- (B) I hope you will take the time to review it. We feel that our prices are very competitive and that the quality and durability of our printer will actually save you money in the long term.
- (C) If you have any questions or concerns, I can be reached at 308-555-9847. Best regards, Sarah Thompson Sales Manager
- (D) I will call you next Monday after you have had time to review the proposal. I look forward to doing business with you.
- (E) Yesterday I was going through our files and realized that we had neglected to contact you regarding our proposal to replace your office printer. I realize that four months have passed since I sent you the information, so I have attached our original proposal.

03

- (A) Dear Mayor Stanton,
- (B) But everything I've heard and read in recent weeks leads me to believe that such a renovation would destroy the theater's architecture, which is among the best of its kind in the nation. With that in mind, I urge you to reconsider this renovation plan and to explore alternatives that will preserve the character of the Silverlight Theater while securing its financial stability.
- (C) Your proposed plan to increase the theater's seating capacity to attract larger audiences and bring more world-class theatrical performances to the city may be financially sound.
- (D) I strongly believe that we should not sacrifice the beauty and history of our city for short-sighted financial gain. Sincerely, Kate Hendricks
- (E) I've recently been informed that you are proposing a plan to renovate our city's great historic landmark, the Silverlight Theater.

Unit 01 글의 목적

수능 대비 ANALYSIS

A-E-C-D-B

01

A-E-D-C-B

02

A-E-B-D-C

03

A-E-C-B-D

수능 대비 ANALYSIS

Note

Dear Christy, By now / you've no doubt heard / about Chandra's surprise party / and are probably wondering / why you weren't invited.

친애하는 크리스티 / 이제쯤이면 들었을 텐데요 / 찬드라의 깜짝 파티에 대해 / 그리고 아마도 궁금해하고 있을 거예요 / 왜 초대받지 못했는지.

Chandra certainly was; / as soon as she arrived, / she asked me, /

"Where's Christy?"

찬드라도 분명히 그랬어요; / 그녀가 도착하자마자 / 그녀가 저에게 물었어요, / "크리스티는 어디 있어?"

Your absence / from the guest list / is entirely my fault, /

and I'm truly sorry / for my thoughtlessness.

당신의 부재는 / 초대 손님 명단에서 / 전적으로 제 잘못이에요, / 그리고 진심으로 사과드려요 / 저의 경솔함에 대해.

I know / how much Chandra values / your friendship, /

and I certainly meant / no offense.

저는 알아요 / 찬드라가 얼마나 소중히 여기는지 / 당신의 우정을, / 그리고 저는 정말로 의도하지 않았어요 / 기분 상하게 할 생각이.

Even now, / I still don't understand / how I could have overlooked /

your name.

지금도 / 저는 여전히 이해할 수 없어요 / 어떻게 제가 놓쳤을 수 있었는지 / 당신의 이름을.

It's a case, / I suppose, / of missing the obvious, / of not seeing /

what's right before your eyes.

이것은 그런 경우예요, / 제 생각에, / 눈앞에 있는 것을 보지 않는, / 명백한 것을 놓치는.

Can you ever forgive me?

저를 용서해줄 수 있나요?

Sincerely, Lisa

진심을 담아, 리사

01

Note

Dear Mrs. Rabinowitz, It was very kind of you / to offer /
to provide refreshments / at this month's council meeting.

친애하는 라비노위츠 여사님, / 참 친절하시네요 / 제안해 주셔서 / 이번 달 협의회 회의에 다과를 제공하는 것을.

Unfortunately, / due to a conflict / at the community center, /
we've had to reschedule the meeting / for September 17.

안타깝게도, / 충돌 때문에 / 커뮤니티 센터에서, / 회의를 다시 잡아야 했습니다 / 9월 17일로.

I realize / you've probably started baking / some of your famous
pies already, / and I wanted to offer / my sincerest apologies /
for the late notice / of our cancellation.

저는 알고 있어요 / 아마도 이미 시작하셨겠죠 / 당신의 유명한 파이를 만들기, / 그리고 제가 드리고 싶었습니다 / 진심 어린 사과를 / 늦게 알려드린 것에 대해 / 취소에 관해서.

Your contributions / to the meeting / are always much appreciated, /
and I feel terrible / for the change of date / and inconvenience
we've caused you.

당신의 기여는 / 회의에 대한 / 항상 대단히 감사드립니다, / 그리고 정말 죄송해요 / 날짜 변경 때문에 / 그리고 불편을 끼친 것에 대해.

If you'd still like / to provide refreshments / for the meeting, / great.

만약 여전히 원하신다면 / 다과를 제공하는 것을 / 회의를 위해, / 좋습니다.

If not, / I understand completely / and will be happy / to call
on another neighbor.

만약 그렇지 않다면, / 저는 완전히 이해할 것입니다 / 그리고 기쁘게 / 다른 이웃에게 부탁하겠습니다.

Regards, Martin Williams

안부를 전하며, 마틴 윌리엄스

02

Note

Dear Mr. Harrison, Yesterday / I was going through our files / and realized / that we had neglected / to contact you / regarding our proposal / to replace your office printer.

친애하는 해리슨 씨, / 어제 / 저희 파일을 검토하고 있었는데요 / 깨달았습니다 / 저희가 소홀히 했다는 것을 / 연락드리는 것을 / 저희 제안에 관하여 / 당신의 사무실 프린터를 교체하는.

I realize / that four months have passed / since I sent you the information, / so I have attached / our original proposal.

저는 알아요 / 네 달이 지났다는 것을 / 제가 당신에게 정보를 보낸 이후로, / 그래서 첨부했습니다 / 저희의 원래 제안을.

I hope / you will take the time / to review it.

저는 바랍니다 / 당신이 시간을 내시기 / 그것을 검토하는데.

We feel / that our prices are very competitive / and that the quality and durability of our printer / will actually save you money / in the long term.

저희는 생각합니다 / 저희의 가격이 매우 경쟁력이 있다고 / 그리고 저희 프린터의 품질과 내구성이 / 실제로 돈을 절약한다고 / 장기적으로.

I will call you / next Monday / after you have had time / to review the proposal.

제가 전화 드리겠습니다 / 다음 주 월요일에 / 당신이 시간을 가진 후에 / 제안을 검토할.

I look forward / to doing business with you.

저는 기대하고 있습니다 / 당신과 거래하는 것을.

If you have any questions or concerns, / I can be reached at 308-555-9847.

혹시 질문이나 우려사항이 있으시면, / 308-555-9847로 연락하실 수 있습니다.

Best regards, Sarah Thompson / Sales Manager

안부를 전하며, 사라 톰슨 / 영업 매니저

03

Note

Dear Mayor Stanton, I've recently been informed / that you are
proposing a plan / to renovate our city's great historic landmark, /
the Silverlight Theater.

친애하는 스탠턴 시장님, / 최근에 알게 되었습니다 / 당신이 계획을 제안하고 있다는 것을 / 우리
도시의 위대한 역사적 명소를 개조하는, / 실버라이트 극장.

Your proposed plan / to increase the theater's seating capacity /
to attract larger audiences / and bring more world-class
theatrical performances / to the city / may be financially sound.

당신의 제안된 계획은 / 극장의 좌석 수용력을 늘리는 / 더 많은 관객을 유치하기 위해 / 그리고
더 많은 세계적 수준의 공연을 가져오는 / 도시로 / 재정적으로 타당할 수 있습니다.

But everything I've heard and read / in recent weeks / leads me
to believe / that such a renovation would destroy /
the theater's architecture, / which is among the best
of its kind in the nation.

하지만 제가 듣고 읽은 모든 것들이 / 최근 몇 주 동안 / 믿게 만듭니다 / 그러한 개조가 파괴할
것이라고 / 극장의 건축을, / 그것은 그 분야에서 전국 최고 중 하나인.

With that in mind, / I urge you / to reconsider this renovation plan /
and to explore alternatives / that will preserve the character /
of the Silverlight Theater / while securing its financial stability.

그 점을 염두에 두고, / 저는 촉구합니다 / 이 개조 계획을 재고해 주시길 / 그리고 대안을 모색해
주시길 / 성격을 보존할 수 있는 / 실버라이트 극장의 / 재정적 안정을 확보하면서.

I strongly believe / that we should not sacrifice / the beauty and
history of our city / for short-sighted financial gain.

저는 강하게 믿습니다 / 우리가 희생해서는 안 된다고 / 우리 도시의 아름다움과 역사를 / 단기적
인 재정적 이익을 위해.

Sincerely, Kate Hendricks

진심을 담아, 케이트 헨드릭스

CHAPTER 01 글의 목적 수능 대비 ANALYSIS

[1] Dear Christy,
Christy 씨께

[2] By now you've no doubt heard about Chandra's surprise party and are probably wondering why you weren't invited.

지금쯤이면 귀하는 틀림없이 Chandra의 깜짝 파티에 대해 들으셨을테고, 아마도 왜 귀하가 초대되지 않았는지 궁금해하고 계실 것 같습니다.

[3] Chandra certainly was; as soon as she arrived, she asked me, "Where's Christy?"

Chandra도 분명히 그러고 있었는데, 왜냐하면 그녀는 도착하자마자 제게 "Christy는 어디 있죠?"라고 물었거든요.

[4] Your absence from the guest list is entirely my fault, and I'm truly sorry for my thoughtlessness.

손님 명단에 귀하가 없는 것은 전적으로 제 잘못이며, 저의 부주의에 대해 진심으로 사과드립니다.

[5] I know how much Chandra values your friendship, and I certainly meant no offense.

Chandra가 귀하와의 우정을 얼마나 소중히 여기는지 알고 있으며, 저는 분명히 기분 상하게 할 의도가 없었습니다.

[6] Even now, I still don't understand how I could have overlooked your name.

심지어 지금도, 어떻게 제가 귀하의 이름을 못 보고 넘어갈 수 있었는지 여전히 이해가 되지 않습니다.

[7] It's a case, I suppose, of missing the obvious, of not seeing what's right before your eyes.

그것은 분명한 것을 놓치는, 즉 바로 눈앞에 있는 것을 보지 못하는 경우라고 여깁니다.

[8] Can you ever forgive me?

저를 용서해 주시겠습니까?

[9] Sincerely, Lisa

Lisa 드림

CHAPTER 01 글의 목적 01

[1] Dear Mrs. Rabinowitz,
Rabinowitz 부인께

[2] It was very kind of you to offer to provide refreshments at this month's council meeting.
귀하께서는 너무 친절하게도 이번 달 협의회 회의에서 다과를 제공해 주기로 하셨습니다.

[3] Unfortunately, due to a conflict at the community center, we've had to reschedule the meeting for September 17.
안타깝게도, 지역 문화 회관에서의 (회의 일정의) 충돌로 인해, 저희는 9월 17일로 회의 일정을 변경해야 했습니다.

[4] I realize you've probably started baking some of your famous pies already, and I wanted to offer my sincerest apologies for the late notice of our cancellation.
귀하께서 아마도 귀하의 유명한 파이 중 일부를 이미 굽기 시작했을 지도 모른다는 것을 제가 알고 있으며, 취소 공지를 늦게 알려드린 점에 대해 진심 어린 사과를 드리고 싶습니다.

[5] Your contributions to the meeting are always much appreciated, and I feel terrible for the change of date and inconvenience we've caused you.
회의에 대한 귀하의 기여에 항상 무척 감사드리며, 날짜가 변경되어 귀하에게 불편을 끼쳐 드린 점에 대해 정말 죄송하게 생각합니다.

[6] If you'd still like to provide refreshments for the meeting, great.
그래도 회의에 다과를 제공하고 싶으시다면, 근사한 일입니다.

[7] If not, I understand completely and will be happy to call on another neighbor.
그렇지 않더라도, 충분히 이해하며 기꺼이 다른 이웃에게 요청 드리겠습니다.

[8] Regards, Martin Williams
Martin Williams 드림

CHAPTER 01 글의 목적 02

[1] Dear Mr. Harrison,
Harrison 씨께

[2] Yesterday I was going through our files and realized that we had neglected to contact you regarding our proposal to replace your office printer.

어제 저희 파일을 살펴보다가 귀하의 사무실 프린터를 교체하는 저희 제안과 관련하여 저희가 연락을 소홀히 했다는 사실을 깨달았습니다.

[3] I realize that four months have passed since I sent you the information, so I have attached our original proposal.

제가 귀하께 정보를 보낸 지 4개월이 지났다는 것을 깨달아서, 저희의 최초 제안서를 첨부했습니다.

[4] I hope you will take the time to review it.

귀하께서 시간을 내어 그것을 검토해 주시기를 바랍니다.

[5] We feel that our prices are very competitive and that the quality and durability of our printer will actually save you money in the long term.

저희는 저희의 가격이 매우 경쟁력이 있고 저희 프린터의 품질과 내구성을 통해 장기적으로는 비용을 실질적으로 절감하실 것으로 생각합니다.

[6] I will call you next Monday after you have had time to review the proposal.

귀하께서 제안서를 검토할 시간을 가지신 후, 다음 주 월요일에 제가 귀하께 전화드리겠습니다.

[7] I look forward to doing business with you.

귀하와 거래할 수 있기를 기대합니다.

[8] If you have any questions or concerns, I can be reached at 308-555-9847.

질문이나 관심이 있으시면 308-555-9847로 저에게 연락하실 수 있습니다.

[9] Best regards, Sarah Thompson Sales Manager

영업부장 Sarah Thompson 드림

CHAPTER 01 글의 목적 03

[1] Dear Mayor Stanton,
Stanton 시장님께

[2] I've recently been informed that you are proposing a plan to renovate our city's great historic landmark, the Silverlight Theater.

저는 최근에 시장님께서 우리 시의 위대한 역사적 명소인 Silverlight 극장을 보수하려는 계획을 제안하고자 한다는 것을 알게 되었습니다.

[3] Your proposed plan to increase the theater's seating capacity to attract larger audiences and bring more world-class theatrical performances to the city may be financially sound.

더 많은 관객을 모으고 더 많은 세계 최상급 연극 공연을 우리 시에 유치하기 위해 극장의 관객 수용 능력을 늘리려는 시장님의 제안 계획은 재정적으로는 타당할 수도 있습니다.

[4] But everything I've heard and read in recent weeks leads me to believe that such a renovation would destroy the theater's architecture, which is among the best of its kind in the nation.

하지만 최근 몇 주 동안 제가 듣고 읽은 모든 것은 그러한 보수가 그 극장의 구조를 파괴할 것이라고 믿게 하는데, 그것은 전국의 그런 종류 중 최고에 속합니다.

[5] With that in mind, I urge you to reconsider this renovation plan and to explore alternatives that will preserve the character of the Silverlight Theater while securing its financial stability.

저는 이를 염두에 두고 시장님께 이 보수 계획을 재고하고 Silverlight 극장의 특색을 보존하면서 그것의 재정적 안정을 확보할 대안을 모색할 것을 촉구합니다.

[6] I strongly believe that we should not sacrifice the beauty and history of our city for short-sighted financial gain.

저는 근시안적인 재정적 이익을 위해 우리 시의 아름다움과 역사를 희생해서는 안 된다고 굳게 믿습니다.

[7] Sincerely, Kate Hendricks
Kate Hendricks 드림

CHAPTER 01 글의 목적 수능 대비 ANALYSIS

[1] Dear Christy,

[2] By now you've no doubt heard about Chandra's surprise party and are probably wondering why you weren't invited.

[3] Chandra certainly was; as soon as she arrived, she asked me, "Where's Christy?"

[4] Your absence from the guest list is entirely my fault, and I'm truly sorry for my thoughtlessness.

[5] I know how much Chandra values your friendship, and I certainly meant no offense.

[6] Even now, I still don't understand how I could have overlooked your name.

[7] It's a case, I suppose, of missing the obvious, of not seeing what's right before your eyes.

[8] Can you ever forgive me?

[9] Sincerely, Lisa

CHAPTER 01 글의 목적 01

[1] Dear Mrs. Rabinowitz,

[2] It was very kind of you to offer to provide refreshments at this month's council meeting.

[3] Unfortunately, due to a conflict at the community center, we've had to reschedule the meeting for September 17.

[4] I realize you've probably started baking some of your famous pies already, and I wanted to offer my sincerest apologies for the late notice of our cancellation.

[5] Your contributions to the meeting are always much appreciated, and I feel terrible for the change of date and inconvenience we've caused you.

[6] If you'd still like to provide refreshments for the meeting, great.

[7] If not, I understand completely and will be happy to call on another neighbor.

[8] Regards, Martin Williams

CHAPTER 01 글의 목적 02

[1] Dear Mr. Harrison,

[2] Yesterday I was going through our files and realized that we had neglected to contact you regarding our proposal to replace your office printer.

[3] I realize that four months have passed since I sent you the information, so I have attached our original proposal.

[4] I hope you will take the time to review it.

[5] We feel that our prices are very competitive and that the quality and durability of our printer will actually save you money in the long term.

[6] I will call you next Monday after you have had time to review the proposal.

[7] I look forward to doing business with you.

[8] If you have any questions or concerns, I can be reached at 308-555-9847.

[9] Best regards, Sarah Thompson Sales Manager

CHAPTER 01 글의 목적 03

[1] Dear Mayor Stanton,

[2] I've recently been informed that you are proposing a plan to renovate our city's great historic landmark, the Silverlight Theater.

[3] Your proposed plan to increase the theater's seating capacity to attract larger audiences and bring more world-class theatrical performances to the city may be financially sound.

[4] But everything I've heard and read in recent weeks leads me to believe that such a renovation would destroy the theater's architecture, which is among the best of its kind in the nation.

[5] With that in mind, I urge you to reconsider this renovation plan and to explore alternatives that will preserve the character of the Silverlight Theater while securing its financial stability.

[6] I strongly believe that we should not sacrifice the beauty and history of our city for short-sighted financial gain.

[7] Sincerely, Kate Hendricks

CHAPTER 01 글의 목적 수능 대비 ANALYSIS

[1] Christy 씨께

[2] 지금쯤이면 귀하는 틀림없이 Chandra의 깜짝 파티에 대해 들으셨을테고, 아마도 왜 귀하가 초대되지 않았는지 궁금해하고 계실 것 같습니다.

[3] Chandra도 분명히 그러고 있었는데, 왜냐하면 그녀는 도착하자마자 제게 "Christy는 어디 있죠?"라고 물었거든요.

[4] 손님 명단에 귀하가 없는 것은 전적으로 제 잘못이며, 저의 부주의에 대해 진심으로 사과드립니다.

[5] Chandra가 귀하와의 우정을 얼마나 소중히 여기는지 알고 있으며, 저는 분명히 기분 상하게 할 의도가 없었습니다.

[6] 심지어 지금도, 어떻게 제가 귀하의 이름을 못 보고 넘어갈 수 있었는지 여전히 이해가 되지 않습니다.

[7] 그것은 분명한 것을 놓치는, 즉 바로 눈앞에 있는 것을 보지 못하는 경우라고 여깁니다.

[8] 저를 용서해 주시겠습니까?

[9] Lisa 드림

CHAPTER 01 글의 목적 01

[1] Rabinowitz 부인에게

[2] 귀하께서는 너무 친절하게도 이번 달 협의회 회의에서 사과를 제공해 주기로 하셨습니다.

[3] 안타깝게도, 지역 문화 회관에서의 (회의 일정의) 충돌로 인해, 저희는 9월 17일로 회의 일정을 변경해야 했습니다.

[4] 귀하께서 아마도 귀하의 유명한 파이 중 일부를 이미 굽기 시작했을 지도 모른다는 것을 제가 알고 있으며, 취소 공지를 늦게 알려드린 점에 대해 진심 어린 사과를 드리고 싶습니다.

[5] 회의에 대한 귀하의 기여에 항상 무척 감사드리며, 날짜가 변경되어 귀하에게 불편을 끼쳐 드린 점에 대해 정말 죄송하게 생각합니다.

[6] 그래도 회의에 사과를 제공하고 싶으시다면, 근사한 일입니다.

[7] 그렇지 않더라도, 충분히 이해하며 기꺼이 다른 이웃에게 요청 드리겠습니다.

[8] Martin Williams 드림

CHAPTER 01 글의 목적 02

[1] Harrison 씨께

[2] 어제 저희 파일을 살펴보다가 귀하의 사무실 프린터를 교체하는 저희 제안과 관련하여 저희가 연락을 소홀히 했다는 사실을 깨달았습니다.

[3] 제가 귀하께 정보를 보낸 지 4개월이 지났다는 것을 깨달아서, 저희의 최초 제안서를 첨부했습니다.

[4] 귀하께서 시간을 내어 그것을 검토해 주시기를 바랍니다.

[5] 저희는 저희의 가격이 매우 경쟁력이 있고 저희 프린터의 품질과 내구성을 통해 장기적으로는 비용을 실질적으로 절감하실 것으로 생각합니다.

[6] 귀하께서 제안서를 검토할 시간을 가지신 후, 다음 주 월요일에 제가 귀하께 전화드리겠습니다.

[7] 귀하와 거래할 수 있기를 기대합니다.

[8] 질문이나 관심이 있으시면 308-555-9847로 저에게 연락하실 수 있습니다.

[9] 영업부장 Sarah Thompson 드림

CHAPTER 01 글의 목적 03

[1] Stanton 시장님께

[2] 저는 최근에 시장님께서 우리 시의 위대한 역사적 명소인 Silverlight 극장을 보수하려는 계획을 제안하고자 한다는 것을 알게 되었습니다.

[3] 더 많은 관객을 모으고 더 많은 세계 최상급 연극 공연을 우리 시에 유치하기 위해 극장의 관객 수용 능력을 늘리려는 시장님의 제안 계획은 재정적으로는 타당할 수도 있습니다.

[4] 하지만 최근 몇 주 동안 제가 듣고 읽은 모든 것은 그러한 보수가 그 극장의 구조를 파괴할 것이라고 믿게 하는데, 그것은 전국의 그런 종류 중 최고에 속합니다.

[5] 저는 이를 염두에 두고 시장님께 이 보수 계획을 재고하고 Silverlight 극장의 특색을 보존하면서 그것의 재정적 안정을 확보할 대안을 모색할 것을 촉구합니다.

[6] 저는 근시안적인 재정적 이익을 위해 우리 시의 아름다움과 역사를 희생해서는 안 된다고 굳게 믿습니다.

[7] Kate Hendricks 드림